***Приложение № 9***

***к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

# **Общие положения**

* 1. Настоящая Методика устанавливает единый порядок определения коэффициента частоты травм с утратой трудоспособности (LTIFR) всеми организациями Группы с разделением на Сотрудников и Подрядчиков.

# **Термины и определения**

* 1. Ниже приводятся термины/сокращения и определения, используемые для целей исполнения положений данной Методики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Термин/сокращение | Определение |
|  | Группа | Совокупность юридических лиц, связанных отношениями экономической и корпоративной зависимости с МК ПАО «ЭН+ ГРУП», за исключением нерезидентов и юридических лиц, учитываемых в периметре ОК «РУСАЛ» для целей подготовки отчетности по охране труда |
|  | Менеджмент Группы | Работники, осуществляющие в числе прочих функции по определению стратегических ориентиров в области охраны труда и осуществляющие непосредственное взаимодействие с советом директоров МК ПАО «ЭН+ ГРУП» (генеральный директор АО «ЕвроСибЭнерго», директор по устойчивому развитию МКООО «Эн+ Холдинг» и другие) |
|  | Дирекция по охране труда (ДОТ) | Структурное подразделение, осуществляющее в числе прочих функции методического руководства и контроля в части определения LTIFR Группы при исполнении положений настоящей Методики |
|  | Департамент по правовым вопросам ООО «УСЦ ЕвроСибЭнерго» | Структурное подразделение, осуществляющее в числе прочих функции по учету актуальной структуры Группы при исполнении положений настоящей Методики |
|  | Финансовый департамент АО «ЕвроСибЭнерго» | Структурное подразделение, осуществляющее в числе прочих функции по управлению бизнес-планированием Бизнесов/Организаций |
|  | Ответственный работник | Лицо, ответственное за подготовку информации по Бизнесу/Организации в соответствии с Регламентом.  **Внимание! В случае, если ответственное лицо не закреплено Регламентом (организация не предоставляет единую отчетность по охране труда в установленном порядке), ответственным работником за предоставление всей необходимой информации в ДОТ для целей исполнения положений настоящей Методики является руководитель Бизнеса/Организации.** |
|  | Бизнес | Совокупность юридических лиц Группы, сгруппированных в управленческих целях по функциональному направлению деятельности, составляющая промежуточный уровень детализации при исполнении положений настоящей Методики (при необходимости) |
|  | Организация | Юридическое лицо Группы, составляющее нижний уровень детализации при исполнении положений настоящей Методики |
|  | Сотрудник | Любое лицо, занятое деятельностью в Организации, в течение полного или неполного рабочего времени и получающее за это соответствующую оплату от Организации, состоящее в трудовых отношениях с Организацией |
|  | Подрядчик | Любой работник компании, осуществляющей работу или предоставляющей услуги для Организации по договору подряда или субподряда, работающий на территории Организации или выполняющий задание по поручению Организации (за исключением Сотрудников).  **Внимание! Для целей корректного определения LTIFR (исключения двойного учета) сотрудники одних Организаций Группы не могут учитываться в качестве подрядчиков для других Организаций Группы при исполнении положений настоящей Методики.** |
|  | Регламент | Действующая на момент подготовки отчетных данных редакция регламента единой отчетности по охране труда ГК «ЕвроСибЭнерго» |
|  | LTI (Lost Time Injury) | Травма, повлекшая временную или стойкую утрату трудоспособности.  Учитываются производственные травмы, в результате которых на следующий день после случившегося, пострадавший временно (на один день и более) не способен выполнять свою обычную работу в полном объеме либо с ограничением рабочих функций.  В определение «следующий день» включается день отдыха, выходной день, день запланированного отпуска, праздничный день либо день, последовавший за днем прекращения работы по найму.  **Внимание! Для целей корректного определения LTIFR (исключения двойного учета) при исполнении положений настоящей Методики количество LTI определяется без учета травм, повлекших смерть пострадавшего.** |
|  | F (Fatality) | Травма, повлекшая смерть пострадавшего.  Учитываются случаи смерти, наступившей в результате получения производственной травмы. |
|  | LTIFR (Lost Time Incident Frequency Rate) | Коэффициент частоты травм с утратой трудоспособности (на каждые 200 000 человеко-часов), определяемый по формуле:  LTIFR = (LTI+F)/ФЧЧ⋅200000 |
|  | LTIFR\_план\_1 | Плановый показатель LTIFR Организации в текущем году |
|  | LTIFR\_план\_2 | Плановый показатель LTIFR Организации на следующий год |
|  | ФЧЧ (фактически отработанные человеко-часы) | Суммарное количество рабочих часов, фактически отработанных Сотрудниками или Подрядчиками, включая оплачиваемые сверхурочные, но исключая отпуска, больничные и т.п. |

# **Планирование**

* 1. *По Энергетическому сегменту Группы*
     1. Плановый (целевой) показатель LTIFR по Группе в целом утверждается приказом по Группе.
     2. Финансовый департамент АО «ЕвроСибЭнерго» предоставляет в ДОТ целевой показатель LTIFR, утвержденный приказом по Группе, в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения.
  2. *По Бизнесам/Организациям*
     1. Департамент по правовым вопросам ООО «УСЦ ЕвроСибЭнерго» представляет в ДОТ полный перечень юридических лиц Бизнесов Группы в срок до 1 декабря, предшествующего планируемому.
     2. ДОТ выполняет сопоставление действующей структуры формирования отчетности по охране труда с перечнем юридических лиц Бизнесов Группы для обеспечения требуемой полноты учета Организаций при определении LTIFR в планируемом периоде, и подготавливает предложения генеральному директору АО «ЕвроСибЭнерго» по корректировке бизнес-процесса в случае выявления отклонений в срок до 10 декабря года, предшествующего планируемому.
     3. **ДОТ представляет генеральному директору АО «ЕвроСибЭнерго» предложения по целевым показателям LTIFR в разрезе Бизнесов/Организаций для использования в целях бизнес-планирования в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, в следующем порядке:**
        1. Определяется прогноз фактически отработанных человеко-часов ***ФЧЧ\_прогноз*** по Организациям на конец года, предшествующего планируемому:

|  |  |
| --- | --- |
| Для Бизнесов/Организаций, осуществляющих ежемесячную подготовку отчетности по охране труда (в соответствии с п. 4.2.1 настоящей Методики) | Для Бизнесов/Организаций, осуществляющих ежеквартальную подготовку отчетности по охране труда (в соответствии с п. 4.2.1 настоящей Методики) |
| ***ФЧЧ\_прогноз = ФЧЧ\_факт⋅12/11 (1)***  где ФЧЧ\_факт – суммарное количество фактически отработанных человеко-часов за 11 месяцев года в текущем году | ***ФЧЧ\_прогноз = ФЧЧ\_факт⋅4/3 (2)***  где ФЧЧ\_факт – суммарное количество фактически отработанных человеко-часов за 3 квартала текущего года |

* + - 1. Определяется прогнозное значение LTIFR по Организациям в году, предшествующему планируемому:

***LTIFR\_прогноз = (LTI\_факт + F\_факт)/ФЧЧ\_прогноз ⋅ 200 000 (3)***

где ***LTI\_факт*** и ***F\_факт*** – фактическое количество зафиксированных ДОТ случаев LTI и F на момент выполнения расчета.

* + - 1. Определяется плановое значение показателя LTIFR на следующий год ***LTIFR\_план\_2*** в разрезе Организаций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Если в текущем году по Организации не был установлен целевой показатель LTIFR | Если в текущем году по Организации был установлен целевой показатель LTIFR (***LTIFR\_план\_1)*** | |
| Если по итогам текущего года ожидается выполнение целевого показателя LTIFR (***LTIFR\_прогноз <= LTIFR\_план\_1***) | Если по итогам текущего года ожидается невыполнение целевого показателя LTIFR (***LTIFR\_прогноз > LTIFR\_план\_1***) |
| ***LTIFR\_план\_2 = LTIFR\_прогноз⋅ 90% (4)*** | | ***LTIFR\_план\_2 = LTIFR\_план\_1 (5)*** |

* + - 1. Для Организаций, которые укрупняются в Бизнесы и предоставляют отчетность в соответствии с Регламентом, осуществляется соответствующее укрупнение целевых показателей до уровня Бизнеса ***LTIFR\_биз\_2***:

***LTIFR\_биз\_2 = ∑(LTIFR\_план\_2 ⋅ ФЧЧ\_прогноз)/ ∑(ФЧЧ\_прогноз) (6)***

* + - 1. В случае, если плановый показатель LTIFR Бизнеса (п. 3.2.3.4) превышает плановый показатель по Группе (п. 3.1.3) или иной лимит, установленный Менеджментом Группы (при наличии), ДОТ осуществляет корректировку плановых показателей LTIFR Организаций в объеме, необходимом для соблюдения установленных требований.
    1. После согласования генеральным директором АО «ЕвроСибЭнерго» ДОТ направляет в Финансовый департамент АО «ЕвроСибЭнерго» предложения по целевым показателям LTIFR в разрезе Бизнесов/Организаций для включения в КПЭ Бизнесов/Организаций.
    2. Финансовый департамент АО «ЕвроСибЭнерго» в срок до 20 февраля отчетного года направляет в ДОТ консолидированный перечень утвержденных целевых показателей LTIFR на отчетный год по всем Бизнесам/Организациям, которые осуществляли планирование данного показателя.

# **Отчетность**

* 1. *По Энергетическому сегменту Группы*
     1. Департамент по правовым вопросам ООО «УСЦ ЕвроСибЭнерго» предоставляет в ДОТ сведения об изменении перечня юридических лиц Бизнесов Группы, относительно представленного согласно п. 3.2.1 настоящей Методики, в течение 5 рабочих дней с момента изменения.
     2. ДОТ выполняет анализ влияния произошедших изменений перечня юридических лиц Бизнесов Группы на порядок сбора отчетности и подготавливает предложения генеральному директору АО «ЕвроСибЭнерго» по корректировке бизнес-процесса (при необходимости).
     3. ДОТ выполняет расчет фактического показателя LTIFR по Группе ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании ежемесячной отчетности Бизнесов/Организаций.
     4. ДОТ выполняет расчет фактического показателя LTIFR Группы в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным.
  2. *По Бизнесам/Организациям*
     1. Ответственные работники осуществляют подготовку и предоставление в ДОТ отчетности до 23 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Бизнес/Организация входит в структуру сбора отчетности по охране труда в соответствии с Регламентом | Бизнес/Организация не входит в структуру сбора отчетности по охране труда в соответствии с Регламентом |
|  | Форма и объем предоставления | В соответствии с Регламентом | В соответствии с табл. 1 |
|  | Уровень детализации | Организация | |
|  | Периодичность представления | Ежемесячно | Ежеквартально |
|  | Порядок представления | В действующем порядке сбора в соответствии с Регламентом | На электронную почту менеджера аналитического отдела ДОТ или в ином порядке, установленном ДОТ |

Таблица 1 – Форма предоставления отчетности Бизнесами/Организациями, которые не входят в структуру сбора отчетности по охране труда в соответствии с Регламентом

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юр. лица | Сотрудник | | | Подрядчик | | |
| ФЧЧ | LTI | F | ФЧЧ | LTI | F |
| … | … | … | … | … | … | … |

* + 1. Для обеспечения полноты отчетности по Группе и исключения случаев систематического непредставления данных ДОТ осуществляет двухступенчатый контроль в следующем порядке:
* ДОТ направляет уведомление руководителям Бизнесов/Организаций о необходимости предоставления информации за 3 рабочих дня до истечения срока, указанного в п. 4.2.1 (в случае непредставления);
* ДОТ направляет повторное уведомление руководителям Бизнесов/Организаций, допустивших непредставление информации на следующий день после истечения срока, указанного в п. 4.2.1 с копией генеральному директору АО «ЕвроСибЭнерго».

**Подписи сторон**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик: Подрядчик:**

Наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, (Фамилия, инициалы)

инициалы)